

OFFRE D'EMBAUCHE

La Ligue de l'enseignement – Fédération de Seine-Maritime recrute

Directeur(trice) adjoint(e) du centre permanent de Valloire

PÔLE D'ACTIVITÉS :

- Tourisme Educatif et Social.

FONCTION : Directeur(trice) adjoint(e) du centre d'accueil permanent de valloire

MISSIONS :

- 1) Animer et mettre en œuvre le projet éducatif du centre en lien avec le projet fédéral. (disponible sur demande)
- 2) Participer au fonctionnement général du centre en lien avec la directrice de structure.
- 3) Participer activement à la promotion du centre.
- 4) Remplacer la directrice en cas d'absence
- 5) Etre garant avec la directrice de la qualité des prestations proposées aux adhérents.

TÂCHES :

1) Animer et mettre en œuvre le projet éducatif du centre

- Participer à la définition des contenus avec la directrice du centre et assurer leur mise en œuvre.
- Participer et être force de propositions pour la mise en place de nouveaux projets.
- Assurer le suivi de l'équipe d'animation pour la mise en œuvre de ces projets (ex : formations, réunion préparatoire, coordination, suivi quotidien).
- Etre responsable du programme d'animation adultes/enfants/classes/familles
- Etre en lien avec les partenaires éducatifs et institutionnels locaux (ex : EN, DDCS).
- Etablir des bilans pédagogiques et en rendre compte à la directrice de structure.

2) Participer au fonctionnement général du centre en lien avec la directrice de structure

- Gérer l'organisation de l'équipe d'animation (plannings, réunions d'équipe) sous la responsabilité de la directrice de structure.
- Encadrer les animations et sorties avec les usagers (randonnées montagne adultes en été et encadrement skis/ raquette en hiver).
- Accueillir et accompagner les usagers et assurer des accueils de qualité.
- Etre en lien en amont et en aval avec les usagers ; se positionner en tant qu'interlocuteur direct auprès des familles, des groupes et des enseignants.
- Etablir les documents nécessaires à l'accueil des usagers.
- Participer à l'élaboration de l'ensemble des bilans du centre (suivi administratif, pédagogique, financier, des personnels).
- Participer occasionnellement (absence, retard) aux tâches techniques.
- Participer au suivi de l'entretien et de l'évolution des locaux.
- Effectuer des travaux d'entretien/rénovation sur la structure à l'intersaison.

3) Participer à la promotion du centre

- Participer à l'élaboration en lien avec les services concernés, des documents de diffusion et communication.
- Assurer la communication « numérique » de la structure : publications, réseaux sociaux, site internet.
- Rechercher des usagers nouveaux ; prospection : salons, réunion de présentation, rencontre avec les écoles, associations, groupes sportifs et culturels en lien avec la directrice de structure, les services du siège et de l'union régionale.

4) Remplacer la directrice en cas d'absence

- Etre délégataire des fonctions de la directrice (RH, financières, organisationnelles) en cas d'absence planifiée ou brève de celle-ci et les assumer pleinement et en lien avec le Directeur des services en cas d'absence imprévue.

COMPÉTENCES :

- Bonne expérience sur structures similaires.
- Connaissances de l'environnement montagnard (été/hiver)
- Capacité de suivi et de mise en œuvre de projets pédagogiques.
- Esprit d'équipe, bon relationnel, sens des responsabilités, efficacité, sérieux, rigueur, ponctualité, disponibilité,
- Capacité à coordonner et organiser une équipe d'une dizaine de personnes.
- Capacité relationnelle avec les différents publics (*classes, adultes/familles, groupes*).
- Utilisation des outils informatiques de communication
- Connaissances variées en bricolage

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Polyvalences des tâches.
- Périodes de travail liées aux activités saisonnières (temps forts été et hiver)
- Poste requérant un bon relationnel

TERRITOIRE ET LIEU DE TRAVAIL :

- Valloire (*Savoie*)

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- DEFA, BPJEPS et/ou DEJEPS
- Titulaire du BE ou DE Accompagnateur en moyenne montagne ou en cours de formation.
- BAFA/BAFD ou équivalence obligatoire
- Permis B
- Expériences indispensables

TYPE DE CONTRAT :

- CDD de 6 mois / possibilité de CDI temps plein par la suite, indice 325 de la CCN Animation, à pourvoir au 1^{er} décembre 2019
- Avantage en nature : logé.

Envoyer C.V + lettre de motivation pour le **20 septembre 2019 au plus tard à :**

Ligue de l'enseignement – Fédération de Seine-Maritime

M. Julien TREVISAN

32 Rue Clovis, 76600 Le Havre

Mail : julien.trevisan@ligue76.fr