

## **OFFRE D'EMBAUCHE**

***Coordinateur(trice) secteur « Vie associative/Jeunesse/Education »***

***CDD de 7 mois***

### **MISSIONS**

Sous la responsabilité du délégué général de l'association ; le(la) coordinateur(trice) devra :

- Mettre en œuvre la stratégie de développement de la vie associative définie au préalable
- Développer et animer le réseau des associations affiliées/fédérées.
- Accompagner et suivre les associations dans le cadre d'un Point d'Appui à la Vie Associative.
- Promouvoir l'affiliation et les outils d'accompagnement à destination des associations de la Ligue de l'enseignement.
- Contribuer à la communication des associations.
- Accompagner le dispositif des Juniors Associations dans le département.
- Mettre en œuvre la stratégie de développement du Service Civique définie au préalable : Gestion administrative, financière et pédagogique du volontariat en service civique (partenariat, communication, engagement des jeunes volontaires, suivi individuel des volontaires et des tuteurs...).
- Proposer et animer des Formations Civiques et Citoyennes (FCC) et formations diverses à destination des volontaires en service civique.
- Assurer la mise en œuvre/Animation d'outils pédagogiques (ateliers, expositions) au sein des écoles et structures éducatives sur les thématiques du « Vivre-ensemble ».
- Participer à la représentation technique de la Ligue au sein du réseau national, et également auprès des partenaires extérieurs (services décentralisés, collectivités...).
- Assurer la bonne tenue générale du budget alloué au service au préalable.

### **COMPETENCES**

- Expérience professionnelle significative en animation et conduite de projets
- Connaissance de l'environnement institutionnel associatif et du fonctionnement des associations
- Prise d'initiative - Force de proposition
- Bonne capacité organisationnelle et rédactionnelle
- Aisance relationnelle et sens du contact
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à gérer de façon rigoureuse et dans les délais, les procédures administratives liées à la mission (rédaction et rendu d'appel d'offres)

- Notions de gestion budgétaire
- Niveau Bac+2 exigé

#### **TERRITOIRE ET LIEU DE TRAVAIL**

- Le Havre, département de Seine-Maritime, déplacement en région Normandie et Ile-de-France à prévoir

#### **TYPE DE CONTRAT**

- Contrat à durée déterminée de 7 Mois
- Disponible à la mi-mars
- 28 H horaires normaux ; prévoir travail en soirée ou week-end occasionnels

#### **REMUNERATION**

- Indice 300 de la convention collective nationale de l'animation

**Envoyer C.V + lettre de motivation à :**

Monsieur Julien TREVISAN

Ligue de l'enseignement de Normandie – Fédération de Seine-Maritime

32 rue Clovis – 76600 Le Havre

Mail : [contact@ligue76.fr](mailto:contact@ligue76.fr)